



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
Иркутская область, г. Усть-Илимск

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
199 (1) о-д	31.08.2022г.

**«О назначении куратора и рабочей группы по реализации программы наставничества в МАОУ «СОШ № 11»»**

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить **Соловьеву Юлию Евгеньевну**, заместителя директора ответственной за координацию и организацию наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 11» на 2022-2023 учебный год.

2. Заместителю директора, **Соловьевой Ю.Е.:**

- 2.1 Разработать Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 11».
- 2.2 Вести банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых педагогических работников в общеобразовательной организации, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернет – официального сайта ОО.
- 2.3 Формировать банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом.
- 2.4 Осуществлять координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами.
- 2.5 Организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций.
- 2.6 Курировать процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества.
- 2.7 Осуществлять мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в ОО, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников.
- 2.8 Фиксировать данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества МАОУ «СОШ№11» (Приложение).

4. Рабочей группе:

4.1 Изучить нормативно-правовую базу внедрения целевой модели наставничества в общеобразовательных организациях в срок до 10.09.2022

4.2. Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» до 10.09.2022.

4.3. Разработать «Дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 11».

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Лысцова Ольга Ивановна

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу директора  
МАОУ «СОШ № 11»  
от 31.08.2022 № 199 (1) о-д

**Список участников рабочей группы  
по внедрению целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №11»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Лысцова Ольга Ивановна	Директор МАОУ «СОШ № 11»
2.	Соловьева Юлия Евгеньевна	Заместитель директора, учитель (информатика)
3.	Кин Елена Федоровна	Заместитель директора
4.	Прокофьева Наталия Вадимовна	Заместитель директора
5.	Постол Виталий Иванович	Инженер-программист
6.	Анпилова Елена Николаевна	Учитель (начальные классы)
7.	Бельская Светлана Александровна	Учитель (математика)
8.	Взяткина Татьяна Юрьевна	Учитель (Английский язык)
9.	Иванова Наталья Валерьевна	Учитель (информатика)
10.	Лысцова Ольга Ивановна	Учитель (химия)
11.	Пархоменко Елена Андреевна	Учитель (география)
12.	Федотова Ирина Васильевна	Учитель (начальные классы)