



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Иркутская область, г. Усть-Илимск

Утверждено приказом директора
от «26» марта 2025г. № 75 о-д

**Правила приема обучающихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МАОУ «СОШ №11» разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - приказом от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - приказом от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
 - приказом от 04 марта 2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
 - приказом от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (далее – приказ № 171);
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 05 марта 2025 года № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

-постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
-уставом МАОУ «СОШ №11» и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Положение принимается с учетом мнения Родительского совета МАОУ «СОШ № 11».

1.3. Правила регламентируют процедуры приема в МАОУ «СОШ № 11» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. В приеме в МАОУ «СОШ № 11» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Комитет образования.

1.5. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования (общеобразовательные классы) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества).

1.6. Для граждан РФ прием в МАОУ «СОШ № 11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке – при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение лично в МАОУ «СОШ № 11» родители предъявляют оригиналы перечисленных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в ЕПГУ родители (законные представители) предоставляют копии и оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

1.8 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты при наличии, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в

соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов РФ;

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

1.9 Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 11» в сети «Интернет» и на информационном стенде.

1.10. Для граждан Российской Федерации заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в МАОУ «СОШ №11».

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

1.10.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.11. МАОУ «СОШ №11» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «СОШ №11» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

1.12. При приёме в МАОУ «СОШ №11» в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

1.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАОУ «СОШ №11» в течение периода обучения ребенка.

1.14. МАОУ «СОШ №11» знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания и на официальном сайте школы.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.17. МАОУ «СОШ № 11» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.18. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, представленных в п.2.3. настоящих правил.

2. Особенности приёма в 1 класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ «СОШ №11» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» следующую информацию:

- распорядительный акт Комитета образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Усть-Илимск, издаваемый не позднее 15 марта (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении за МАОУ «СОШ №11» соответствующей территории города Усть-Илимска;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс МАОУ «СОШ № 11» для граждан, проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право на первоочередной прием, а также имеющих право преимущественного приема начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам, если в МАОУ «СОШ №11» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.2.2. Среди проживающих на закрепленной территории в первоочередном порядке места предоставляются детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Зачисление в МАОУ «СОШ №11» детей, указанных в п. 2.2. данных Правил, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, не имеющих право преимущественного приема, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если МАОУ «СОШ №11» закончит приём в первый класс всех детей, указанных в п. 2.2. данных Правил, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

2.6. Обучение детей в МАОУ «СОШ № 11» начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3. Прием обучающихся в порядке перевода

3.1. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего (общеобразовательные классы) образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей на вакантные места и предоставлении документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

3.5. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода МАОУ «СОШ №11» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МАОУ «СОШ №11».

4. Особенности приема граждан в 10 класс

4.1. Индивидуальный отбор в 10 классы по индивидуальным учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов начинается с 20 июня.

4.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в МАОУ «СОШ №11».

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) аттестат об основном общем образовании;

6) грамоты, дипломы, сертификаты, и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

4.4. Документы, указанные п.4.3, (подпункты 1-5) предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в учреждении. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте настоящих Правил (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в день их представления в учреждение. Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации и регистрационного номера.

4.6. В целях организации индивидуального отбора обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам, и выбора предметов углубленного изучения, приказом директора создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников не менее 5 человек. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением, а также руководители ШМО. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.7. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения, принятые комиссией, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий, в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссия уведомляет заявителей о принятых ею решениях.

4.8. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте и на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

4.9. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащегося родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте учреждения и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МАОУ «СОШ №11».

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются пунктами 10-12 настоящих Правил.

4.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Формируется апелляционная комиссия в количестве не менее 5 человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному набору в соответствующем году.

4.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося или/и его родителей (законных представителей).

4.12. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов

председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

4.13. В случае отсутствия конкурсной ситуации прием и зачисление осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

4.14. Индивидуальный отбор проводится в форме собеседования с обучающимся и родителями (законными представителями) и оценки документов участников индивидуального отбора. На собеседование предоставляются грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

4.15. Комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по следующей балльной системе:

1) среднее значение четвертных, полугодических оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, соответствующих оценке успеваемости «хорошо» и «отлично» - 4 и 5 баллам);

2) среднее значение четвертных, полугодических оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением предметов за предшествующий учебный год, соответствующих оценке успеваемости "хорошо" – 4 балла за каждый предмет; "отлично" - 5 баллов за каждый предмет;

3) результаты собеседования: оценка учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) муниципального уровня

по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 2 балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или достижения (призовые места регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 3 балла за одно достижение (призовое место), но не более девяти баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 4 балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 5 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения.

Призеры по всем уровням на 0,5 баллов меньше, чем победители.

4) наличие аттестата особого образца - 5 баллов;

5) аттестат об основном общем образовании - количество баллов равно среднему баллу аттестата.

4.16. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, комиссия по индивидуальному отбору составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в класс углубленного изучения отдельных предметов было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в класс углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости в классе с углубленным изучением отдельных предметов, установленной законодательством Российской Федерации, или об отказе в его зачислении.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в МАОУ «СОШ №11», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

5.2. На каждого обучающегося, зачисленного в МАОУ «СОШ №11», заводится личное дело, в котором хранятся копии документов.

