

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

Утверждено приказом
директора МАОУ «СОШ №11»
от «06» апреля 2015г. № 54 о-д

ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №11»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «СОШ №11».

1.2 Собрание трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее собрание) является постоянно действующим представительным, коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3 Настоящее положение утверждено с учетом мнения собрания трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11». Протокол №4 от 02.03.2015г.

1.4. Собрание состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

1.5. Собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.6. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.7. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.8. Деятельность собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и региональным законодательством;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами муниципальных органов управления образованием;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. К компетенции собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции собрания:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

III. Права

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. Собрание состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Собрание собирается не реже одного раза в течение учебного года.

4.3. Собрание может состояться по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.8. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

- 5.1. Заседания собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания, решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.
- 5.5. Книга протоколов собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

- 6.1. Собрание несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.