

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа № 11"**

г. Усть-Илимск

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 11»
(протокол от 04.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №11»
Лысцова О.И. 

Приказ № 221

о-д от 07.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о сетевом взаимодействии МАОУ «СОШ №11» с МАОУ «СОШ №12»
им. Семенова В. Н. города Усть-Илимска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 установлен «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее МАОУ «СОШ №11»)
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова Виктора Николаевича» (далее МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.)
- Методическими рекомендациями для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (от 28 июня 2019 года).

1.2. Сетевое взаимодействие МАОУ «СОШ №11» с образовательными организациями города Усть-Илимска (далее - сетевое взаимодействие) основано на использовании ресурсов нескольких образовательных организаций, обеспечивающих возможность учащимся осваивать образовательные программы различного уровня и направленности.

1.3. Под сетевой формой реализации образовательных программ понимается организация обучения с использованием ресурсов более чем одной образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов научных, медицинских, физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры, иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.4. В реализации образовательных программ с использованием сетевого взаимодействия наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебных практик, учебных сборов и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.5. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций

2. Принципы, условия и формы реализации образовательных программ в сетевой форме

2.1. Реализация образовательных программ в сетевой форме должна быть ориентирована на следующие принципы:

- кооперация инфраструктурных, материально-технических, финансовых, кадровых и интеллектуальных ресурсов в целях эффективной реализации и доступности образовательных программ, реализуемых в сетевой форме;
- организация учебного процесса на основе лучших практик общего, дополнительного и профессионального образования;
- вовлечение в организацию образовательного процесса сообществ экспертов и специалистов, сфера профессиональной деятельности которых связана с соответствующей предметной областью и обладающих необходимым уровнем квалификации и компетенций.

2.2. Эффективная реализация образовательных программ в сетевой форме возможна при создании следующих условий, способствующих выстраиванию необходимого взаимодействия между организациями — партнерами:

- нормативно-правовые;
- образовательные;
- организационно-финансовые;
- информационно-просветительские.

3. Цель и задачи применения сетевых форм реализации образовательных программ

3.1. Основной целью применения сетевых форм реализации образовательных программ является обеспечение доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов образовательных организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

3.2. Задачи применения сетевых форм реализации образовательных программ:

- повышение качества образования с учетом возможности использования как инновационного оборудования и другого материально-технического, инфраструктурного обеспечения организаций участников сетевого взаимодействия, так и высококвалифицированного кадрового состава;
- улучшение образовательных результатов, обучающихся;
- повышение эффективности использования имеющихся материально-технических и кадровых ресурсов как образовательных, так и иных организаций - участников сетевого взаимодействия;
- рациональное использование финансовых средств за счет объединения нескольких организаций над решением общей цели и задачи, отвечающей интересам всех участников взаимодействия;
- повышение вариативности образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование системы кадрового обеспечения организаций - участников сетевого

взаимодействия, включающей непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников.

4. Условия организации сетевого взаимодействия

4.1. Условиями организации сетевого взаимодействия МАОУ «СОШ №11», МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В. Н. с образовательными организациями являются:

- наличие нормативно-правовой базы регулирования правоотношений участников сетевого взаимодействия;
- наличие в сетевом взаимодействии различных учреждений и организаций, предоставляющих учащимся действительную возможность выбора;
- договорные формы правоотношений между участниками сетевого взаимодействия;
- возможность осуществления перемещений учащихся, входящих в сетевое взаимодействие;
- возможность организации зачета результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. Сторонами договора в сетевой форме являются:

- Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций – участников в реализации сетевой образовательной программы;
- Организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе).

4.3. Образовательная организация – участник реализует часть сетевой образовательной программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования, по уровню образования, по профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования, к которым относится соответствующая часть сетевой образовательной программы.

4.4. При заключении договоров между участниками сетевого взаимодействия образовательные организации становятся участниками гражданских правоотношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Средствами правового регулирования сетевого взаимодействия в рамках реализации профильного обучения по математике в МАОУ «СОШ №11» выступают:

- Устав образовательной организации;
- локальные акты, в которых регулируются правоотношения участников образовательного процесса в связи с реализацией образовательных программ;
- договоры со сторонними образовательными организациями и организациями, обеспечивающими совместную реализацию образовательных программ.

4.6. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы,

- характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения;
 - организация взаимодействия базовой организации и организации- участника в ходе реализации образовательной программы;
 - обязанности сторон;
 - ответственность сторон.

5. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия

5.1. Общее руководство работой по организационному обеспечению и информационной поддержке сетевого взаимодействия осуществляет заместитель директора МАОУ «СОШ №11».

5.2. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия включает:

- Определение механизма сетевого взаимодействия (разработку, утверждение совместной образовательной программы, программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- Подготовительные мероприятия по созданию и оформлению документов для организации сетевого взаимодействия;
- Заключение договора о сетевом взаимодействии;
- Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об образовательных программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;
- Выполнение условий заключенного договора в части организации необходимых мероприятий сетевой формы обучения.

5.4. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы МАОУ «СОШ №11» совместно с образовательными организациями разрабатывает и утверждает образовательные программы; общий учебный план, календарный учебный график и расписание занятий с указанием места освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности. Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

6. Комплектование сетевых учебных групп для освоения учебных предметов входящих в состав основной образовательной программы, реализуемой в сетевой форме.

6.1. Комплектование сетевых групп для освоения учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей, практик), входящих в состав образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка.

6.2. Заявление подается на имя директора школы, в котором указываются:

- фамилия и имя обучающегося;
- наименование основной общеобразовательной программы;
- наименования учебных предметов (курсов, видов учебной деятельности) из числа предусмотренных соответствующей образовательной программой, предполагаемых для освоения с использованием сетевой формы;
- наименование ресурсного центра, где будет обучаться учащийся;
- сведения об ознакомлении заявителя с уставом и локальными правовыми актами основной организации, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемыми с использованием сетевой формы.

6.3. Основанием для возникновения образовательных отношений в связи с реализацией образовательной программы (части образовательной программы) в сетевой форме является приказ по школе о зачислении обучающегося в соответствующую учебную группу и (или) предоставлении обучающемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) в ресурсной организации.

6.4. Правовой статус обучающихся по образовательным программам, полностью или частично реализуемым с использованием ресурсов других организаций (в том числе с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий), определяется статусом обучающихся по отношению к школе (базовой организации), независимо от места фактического осуществления обучения.

6.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы, а также порядок осуществления указанных прав и обязанностей определяются договором с родителями (законными представителями) и обучающимся и с учетом условий договора о сетевой форме.

6.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе основной и (или) ресурсной организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по школе.

6.7. Образовательные отношения в связи с реализацией образовательной программы (части образовательной программы) в сетевой форме прекращаются:

– в связи с получением, обучающимся образования (завершением обучения по соответствующей образовательной программе или ее части);

– досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе основной и (или) ресурсной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления (лишения права посещать занятия в ресурсной организации) как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организаций, участвующих в реализации образовательной программы (части образовательной программы) в сетевой форме, в том числе в случае ликвидации основной и (или) ресурсной организации.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед основной и (или) ресурсной организацией.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по школе об отчислении обучающегося из учебной группы, осваивающей образовательную программу в ресурсной организации.

7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в сетевых формах.

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем организации — участника (ресурсного центра) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

7.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем (ми) организации участника (ресурсного центра).

7.3. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале. Для учета посещаемости и успеваемости, обучающихся ведется электронный журнал, в который заносятся темы занятий, домашние задания, оценки достижений учащихся, пропуски занятий. Записи в электронном журнале осуществляют учителя ресурсных центров.

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в сетевых формах, проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных

программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, реализуемой в сетевой форме.

7.6. Промежуточная аттестация обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу (часть основной общеобразовательной программы) по предметам, изучаемым в рамках сетевого взаимодействия проводится ресурсными центрами.

7.7. Выставление оценок по учебным предметам, курсам, модулям, практикам, изучаемым в рамках сетевого взаимодействия осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов пройденного обучения, процедуре установления соответствия при установлении зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Распределение ответственности при применении сетевых форм реализации образовательных программ.

8.1. МАОУ «СОШ № 11» несет в полном объеме ответственность за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.

8.2. Организации – участники (ресурсные центры), участвующие в сетевом взаимодействии, несут ответственность за реализацию отдельной части образовательной программы (учебный предмет, курс, дисциплина, модуль, практика и т.п.):

- соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;

- соблюдение сроков, предусмотренных календарным учебным графиком;

- материально-техническое обеспечение (обеспечение помещением, оборудованием и т.д.);

- методическое сопровождение данной части образовательной программы (обеспечение учебной и учебно-методической литературой, контрольно-измерительными материалами и т.д.).

8.3. Направление учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, для освоения части образовательной программы осуществляется с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

8.4. Организации, реализующие в рамках совместной деятельности отдельные части образовательной программы, обеспечивают текущий учет и документирование результатов освоения учащимися соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.

8.5. Учащимся предоставляется академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.6. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению при сетевом взаимодействии должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

9. Приложение.

9.1. Примерный Договор о сетевом взаимодействии.

9.2. Форма заявления родителей (законных представителей) на обучение в ресурсном центре.

Договор о совместной деятельности и сетевом взаимодействии

Настоящий договор составлен между МАОУ «СОШ № 11» с одной стороны, именуемым в дальнейшем - Ресурсный центр, в лице директора Лысцовой Ольги Ивановны и МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н, именуемым в дальнейшем - ОУ, в лице директора Петровой Татьяны Владимировны о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на:

1.1. Реализацию программы введения профильного обучения на базе Ресурсного центра в условиях сетевого взаимодействия, утвержденной приказом № 221 о-д от 07.09.2023 года.

1.2. Установление равного доступа к качественному образованию и реализации интересов, образовательных потребностей, учащихся за счет:

- предоставления образовательных услуг по реализации профильного обучения по математике обучающимся ОУ в соответствии с выявленными индивидуальными запросами;

- укрепления учебно-материальной базы Ресурсного центра.

1.3. Совершенствование организационного и научно-методического обеспечения профильного обучения в муниципальной системе образования.

2. Обязанности сторон

2.1. *Ресурсный центр обязуется:*

2.1.1. Обеспечить профильное обучение обучающихся в 11 классе по математике.

2.1.2. Создать необходимые условия для обеспечения высокого качества обучения по предмету профильного цикла.

2.1.3. Использовать при проведении профильного обучения учебные программы, рекомендованные органами управления образованием федерального и регионального уровней.

2.1.4. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Согласовать с ОУ учебный план, программы и расписание учебных занятий, обучающихся в рамках профильного обучения, которые являются Приложением к настоящему договору.

2.1.6. Определить порядок и сроки комплектования профильных групп в соответствии с Уставом Ресурсного центра, Положением о профильных группах и по согласованию с ОУ.

2.1.7. Осуществлять текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся профильных классов, групп в соответствии с порядком, установленным совместным актом Ресурсного центра и ОУ.

2.1.8. Предоставлять в ОУ лицу, ответственному за организацию профильного обучения, информацию о посещаемости занятий обучающимися, изменениях в составе классов и групп, результатах успеваемости, обучающихся 1 раз в 2 недели, но не реже 1 раза в месяц и за каждое полугодие (в форме ведомости).

2.1.9. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в электронном журнале ОУ посредством образовательной платформы «Дневник.ru».

2.1.10. Определить совместно с ОУ порядок доставки обучающихся к месту проведения занятий.

2.1.11. Заключить договор с родителями (законными представителями) обучающихся, прикрепленных на период обучения по соответствующим профильным учебным предметам, курсам в Ресурсный центр, установив права и обязанности участников образовательного процесса на время пребывания в Ресурсном центре.

2.1.12. Провести подготовку преподавателей профильных дисциплин.

2.1.13. Соблюдать законные права и свободы учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся во время проведения профильных учебных курсов.

2.2. *Образовательное учреждение обязуется:*

2.2.1. Назначить ответственного координатора за профильное обучение в Ресурсном центре.

2.2.2. Осуществить набор учащихся в соответствии с их заявлениями и по согласованию с родителями (законными представителями) на профильное обучение в Ресурсном центре. Своевременно предоставлять Ресурсному центру список обучающихся.

2.2.3. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов (заявление, договор) обучающихся для освоения ими учебных предметов, курсов в Ресурсном центре в соответствии с требованиями трех сторон.

2.2.4. Обеспечить явку учащихся согласно расписанию занятий.

2.2.5. Назначить ответственное лицо, которое сопровождает учащихся до места учебы в Ресурсном центре, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, дисциплину и порядок учащихся во время движения к месту обучения.

2.2.6. Организовать обеспечение обучающихся по профильным учебным предметам (математика), курсам необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с требованиями Ресурсного центра.

2.2.7. Своевременно предоставлять обучающимся информацию, касающуюся проведения занятий в Ресурсном центре (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о доставке к месту учебы, о порядке и результатах промежуточной аттестации и т.д.).

3. Прочие условия договора

3.1. Государственная итоговая аттестация по предметам профильного уровня проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Финансирование образовательного процесса в Ресурсном центре по профильным предметам в пределах основных общеобразовательных программ осуществляется за счет бюджетного финансирования учреждения- участника в порядке и в размере, определяемом учредителем с учетом фактической численности обучающихся профильной групп.

3.3. ОУ имеет право в любое время получать информацию о ходе и качестве обучения по профильным предметам, не вмешиваясь в деятельность Ресурсного центра.

3.4. ОУ и Ресурсный центр вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества профильного обучения, в развитии настоящего договора, в том числе по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Ресурсным центром и ОУ. При не достижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей от Департамента.

3.7. Договор может быть расторгнут, изменен, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.9. Неотъемлемой частью договора являются:

Приложение 1. Список обучающихся, предоставляемый ОУ для формирования профильной групп Ресурсного центра по профилям обучения (ежегодно утверждаемый).

Приложение 2. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану учащихся в Ресурсном центре, с углубленным изучением предмета.

Приложение 3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

https://sc11ui.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_87.html

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует до 30 июня 2024 года.

4.2 Договор может быть пролонгирован на следующий год при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия всех участников образовательного процесса.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11»

Сокращенное наименование:
МАОУ «СОШ № 11»

ИНН: 3817006005
КПП: 381701001
ОГРН: 1023802003796

Банковские реквизиты:
отделение Иркутск//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
р/сч 03234643257380003400 (Комитет
финансов Администрации города
Усть-Илимска МАОУ «СОШ № 11»
л/с. 004.03.011.2)
БИК 012520101
к/сч 40102810145370000026

Директор школы

О.И. Лысова



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 12 имени Семенова Виктора
Николаевича»

Сокращенное наименование: МАОУ
«СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

ИНН 3817000250
КПП 381701001
ОГРН 1033802005720

Банковские реквизиты:
отделение Иркутск//УФК по Иркутской
области г. Иркутск
р/сч 03234643257380003400 (Комитет
финансов Администрации города Усть-
Илимска МАОУ "СОШ № 12" им.
Семенова В.Н.)
л/с 004.03.012.2
БИК 012520101
к/сч 40102810145370000026

Директор школы

Т.В. Петрова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
учащихся города Усть-Илимска в ресурсном центре МАОУ «СОШ № 11»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава МАОУ «СОШ №11».

1.1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета МАОУ «СОШ №11». Протокол №1 от 12 сентября 2016г.

1.2. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

1.3.1. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;

1.3.2. с высокой степенью успешности в освоении программ;

1.3.3. с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.4. по иным основаниям.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.8. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию.

II. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану, либо на 2 учебных года на ступени среднего общего образования.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.11. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.12. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

2.13. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Образовательная организация с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие

обучение, оформляются приказом руководителя образовательной организации, или тарификацией на начало учебного года.

2.15. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.16. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Необходимые условия для реализации учебного плана

3.1. Составление индивидуального учебного плана завершается выбором часов из части, формируемой участниками образовательных отношений.

IV. Сроки работы по индивидуальному учебному плану

4.1. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

V. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

5.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

VI. Государственная итоговая аттестация обучающихся

6.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

VII. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

7.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

VIII. Порядок управления

8.1. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

8.1.1. разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

8.1.2. обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

8.1.3. контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану.

8.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

8.2.1. заявление родителей (законных представителей) обучающихся (хранится в личном деле обучающегося);

8.2.2. приказ руководителя образовательной организации;

8.2.3. журнал электронного учета обучения по индивидуальному учебному плану.

IX. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Система оценки в МАОУ «СОШ № 11» в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденным приказом директора МАОУ «СОШ №11» № 08 о-д от 16.01.2018г. редакции от 10.03.2021 на основании приказа директора № 57 от 10.03.2021

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом, администрацией образовательного учреждения в ходе осуществления образовательной деятельности, направленная на обеспечение выстраивания образовательного процесса для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом образовательных программ.

Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Письменные формы:

Стартовый контроль (стартовая проверочная работа) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП.

Тематический контроль (тематическая проверочная работа) - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов ООП Школы по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

Административный контроль (административная проверочная работа), подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов ООП по итогам полугодия и года.

И другие письменные формы: контрольные, самостоятельные, проверочные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование (в том числе онлайн-тестирование), графические работы на формате; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, диагностические работы.

Устные формы - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; чтение, диалог, монолог; выразительное чтение (в том числе наизусть), творческие устные работы; защита реферата, доклада; коллоквиум; аудирование.

Практические формы - практические, лабораторные работы, изготовление макетов действующих моделей.

Комбинированные формы - зачет; комплексная контрольная работа; учебный проект, учебное исследование; электронная презентация. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Школы, в соответствии со своими должностными обязанностями. Текущий контроль может осуществлять администрация и /или другой учитель, назначенный приказом директора Школы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются **учителем-предметником и отражаются в рабочих программах и тематических планах**. График проведения тематических проверочных работ доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей). Результаты текущего контроля фиксируются в системе электронного учета, где отмечаются:

- даты всех проведенных уроков;
- тема и форма текущего контроля;

- дата текущего контроля при письменной форме соответствует дате проведения; при устной форме, осуществляемой учителем в течение нескольких уроков, дата текущего контроля определяется условно любым учебным днем;
- содержание пройденного материала, домашнее задание;
- отметки об отсутствующих на уроке.

Результаты Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и пробных экзаменов в 9, 11 классах вносятся в электронный журнал.

По итогам текущего и тематического контроля, ВПР (Всероссийских проверочных работ) за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа. Исправление результатов тематических и административных проверочных работ текущего контроля обучающимися разрешается по согласованию учащегося с учителем. Передача темы разрешается не более одного раза. При отсутствии обучающегося в момент выполнения тематических проверочных работ на уроке в колонке отмечается пропуск урока. Текущий контроль учащихся, пропустивших по уважительной причине тематические проверочные работы, осуществляется в индивидуальном порядке с продлением периода текущего контроля. Если учащийся отсутствовал по уважительной причине, ему предоставляется возможность выполнения тематической проверочной работы в течение первых 2-х недель после выхода на учебу. Отметка, полученная за выполненную тематическую проверочную работу, выставляется в ту же графу рядом с отметкой об отсутствии. Если учащийся пропустил тематическую проверочную работу без уважительной причины, то он обязан выполнить данную работу накануне, либо на следующем уроке. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся, которые временно проходили обучение в лечебно-оздоровительных, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются по результатам их аттестации в четверти в этих учебных заведениях. Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам - не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в электронный журнал.

Текущий контроль в форме административной проверочной работы за полугодие проводится во 2-8,10 классах с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении полугодия и года.

График проведения административных проверочных работ утверждается приказом директора Школы, доводится до сведения учителей, учащихся и родителей (законных представителей). Отметка учащегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов административных проверочных работ. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. Обучающиеся с задержкой психического развития (далее ЗПР), обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе, имеют право на прохождение текущего контроля в иных формах. Специальные условия проведения текущего контроля обучающихся с ЗПР включают: - особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ЗПР; - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности; - адаптацию инструкций с учетом особых образовательных потребностей и

индивидуальных трудностей, обучающихся с ЗПР. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений учащихся по всем предметам (индивидуального) учебного плана на основании текущих образовательных результатов, полученных за четверти (полугодия) без проведения контрольно-оценочных процедур. Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета с целью допуска учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, с целью перевода учащихся 2-8,10 классов в следующий класс. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании положительных результатов промежуточной аттестации, обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет Школы, принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Приложение

Форма заявления родителей (законных представителей) на обучение в ресурсном центре

Директору МАОУ «СОШ № 11»

Лысцовой О.И.

От (ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(ФИО полностью), учащегося (учащуюся)

класса в сетевую группу по освоению основной образовательной программы среднего общего образования с углубленным изучением физики на базе ресурсного центра МАОУ «СОШ №11».

– Ознакомлен:

– с Уставом МАОУ «СОШ №11»;

– с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в МАОУ «СОШ №11»;

– Положением о сетевом взаимодействии МАОУ «СОШ №11» с МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. в рамках реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки;

– Индивидуальным учебным планом своего сына (дочери)

Обязуюсь контролировать посещаемость занятий ребенка в сетевом ресурсном центре.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в сетевой ресурсный центр и обратно беру на себя.

Дата: Подпись

