



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

ДОРОЖНАЯ КАРТА НАСТАВНИЧЕСКОЙ СЕССИИ
1 четверть

На 2023 -2024 учебный год

Путь: Z:\!!СИСТЕМА!!\25.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ\29. НАСТАВНИЧЕСТВО\2023-2024\Наставнические сессии

№	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ф.И. О. участников	Результат
1.	КПК «Использование библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности»	24.10.2023 – 14.11.2023 (31 час)	Форма записи: самостоятельная запись слушателей	Все педагоги	Запись по ссылке: https://apkpro.ru/programmy/ispolzovanie-biblioteki-tsifrovogo-obrazovatel'nogo-kontenta-v-uchebnoy-deyatelnosti-/ Планируемые результаты обучения: <ul style="list-style-type: none"> • особенности работы в Библиотеке ЦОК; • особенности применения ЦОК и/или электронных образовательных материалов (ЭОМ); • применять цифровой конспект урока (ЦКУ) и ЭОМ библиотеки ЦОК в образовательной деятельности; • конструировать урок с использованием ЦОК.
2.	Разработка дорожных карт наставнической пары на 2023 -2024 учебный год	30.10.2023- 3.11.2023	Наставническая пара, Дорожная карта в ПРИЛОЖЕНИИ 1	Лысцова О.И. – Чабан Л.А Анпилова Е.Н. – Приходько Е.А. Бельская С.А.-Фатеева Е.И. Бельская С.А.- Крикунов В.В Иванова Н.В. – Бельская С.А Соловьева Ю. Е. –Гарифуллина И.М.	Положить в систему Z:\!!СИСТЕМА!!\25.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ\29. НАСТАВНИЧЕСТВО\2023-2024\Дорожные карты наставнической пары
3.	Заполнить результаты работы наставнической пары за предыдущий год	30.10.2023- 3.11.2023	Наставническая пара. Проверить свою дорожную карту (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) за предыдущий год.	Лысцова О.И. – Чабан Л.А Анпилова Е.Н. – Приходько Е.А. Бельская С.А.-Фатеева Е.И.	Должны лежать в систему Z:\!!СИСТЕМА!!\25.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ\29.

			Дополнить, откорректировать при необходимости:	Бельская С.А.- Крикунов В.В Иванова Н.В. – Бельская С.А Соловьева Ю. Е. –Гарифуллина И.М. Федотова И.В. –Абрамова Н.В Пархоменко Е.А – Голобородько А.О Взяткина Т.Ю - Тихонова Е.Ю.	НАСТАВНИЧЕСТВО\2022-2023\Дорожные карты наставнической пары
4.	Практический семинар по теме: «Преимственность ДОО и НОО при обучении чтению детей дошкольного возраста»	01.11.2023 в 13.15 220 кабинете	Заведующая МБДОУ д/с № 31 «Радуга» Крепак С.А. Старший воспитатель МБДОУ д/с № 31 «Радуга» Морозова Г.А., Заместитель директора МАОУ «СОШ № 11»: Прокофьева Н.В. отчет по форме ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Лаборант: Гарифуллина И.М. Прокофьева Н.В., Учителя начальных классов: 1. Сергеева Оксана Жантемировна 2. Новокрещенова Анастасия Ивановна 3. Бердникова Ирина Геннадьевна, учитель логопед 4. Баранова Ксения Сергеевна, педагог-психолог	Положить в систему: Z:\!!СИСТЕМА!!\25.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ\6. ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЕЙ\2023-2024\Школа-школе
5.	Перевод видеороликов с канала YouTube на RuTube	Октябрь 2023 – ноябрь 2023	Гарифуллина И.М. Сычева О.И.		Добавление плейлиста «Преимственность ДОО и НОО», систематизация плейлистов и подгрузка новых материалов на RuTube
6.	Оформление информационно-консультационного стенда по информационной безопасности на информационных экранах и сайте школы	30.10.2023- 3.11.2023	Учитель-предметник: Новокрещенова А.И.	Новокрещенова А.И.	Размещение ГОСВЭБ (раздел Информационная безопасность)
7.	Работа с подсистемами ФГИС «Моя школа», Подсистема "Тестирование обучающихся" , «Файлы»	30.10.2023- 3.11.2023	Руководители ШМО, отчет по форме ПРИЛОЖЕНИЕ 3	Все педагоги 7-11 классов	Подготовить тесты по предмету для Подготовки к АПР 1е полугодие Инструкции: Z:\!!СИСТЕМА!!\57. ФГИС Школа\2023-2024\Инструкции

8.	Подготовка к выступлению на родительском собрании МБДОУ в ноябре	30.10.2023-3.11.2023	Заместитель директора: Прокофьева Н.В., учителя начальных классов (4х)	4 человека	Подготовить выступление; Создать видеоролик на 3 минуты (разместить на сайте школы)
9.	Подготовка к муниципальному семинару (05.12.2023) «Школа – школе» по теме: «Наставничество как мощный активатор воспитательной деятельности через медиапространство»	30.10.2023-3.11.2023	Заместитель директора: Соловьева Ю.Е.	Синицин А.В. Иганина И.В. Омолоева Т.В. Дудолодова Г.П. Еще 2 педагога Кушнарера А.В. Сыроватская М.Я Рачина Е.Г	Подготовить и разместить материал в Z:\!!СИСТЕМА!!\25.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ\6. ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА УЧИТЕЛЕЙ\2023-2024\Школа-школе
10.	Устранение ошибок в Дневнике.ру	1.11.2023 с 10.00 – 12.00	Иванова Н.В	Классные руководители: контроль активации родителей и учеников класса; учителя-предметники: при необходимости	Инструкция, как проверить активен ли родитель/ученик: Z:\!!СИСТЕМА!!\68. ДНЕВНИК.РУ\Памятки
11.	Мониторинг функциональной грамотности	20.10.2023-01.11.2023	Руководители ШМО	учителя-предметники	Выдать и проверить задания по функциональной грамотности на сайте РЭШ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Иркутская область, г. Усть-Илимск

ДОРОЖНАЯ КАРТА НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ» на 2023 – 2024 учебный год

Персонализированная программа наставничества на 1 год

Форма наставничества: работа наставнической пары (традиционная)

Наставник: ФИО, должность, квалификационная категория, педагогический стаж/опыт работы

Наставляемый: ФИО, должность, квалификационная категория, педагогический стаж/опыт работы

№	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственный (наставник/наставляемый/ совме- стно)
Организационно-методическое сопровождение наставнической деятельности				
1	<i>Курсы, обучение, посещение методических семинаров, мастер-классов для повышения профессиональных компетенций</i>		<i>Полученные документы и/или краткое описание (новые технологии, приемы, компетенции)</i>	
2				
Программно-методическое сопровождение деятельности				
3	<i>Разработка методических материалов, КОП, изучение индивидуальные консультации наставника с наставляемым (в том числе дистанционно), публикации, разработка ЭОР (электронные образовательные материалы: обучающие видео, презентации, интерактивные задания, он-лайн тесты и т.п.)</i>		<i>Какие материалы созданы (название, предмет, класс), по каким темам консультации.</i>	
4				
5				
6				
7				
Аналитическое сопровождение деятельности				
	<i>Мониторинг достижений: аттестация, участие/победа/номинация, приглашение в качестве докладчика, грамоты</i>			

Наставник _____ ФИО.

Наставляемый _____ ФИО.

