


Устав утвержден представителем учредителя
Комитетом образования Администрации города
Усть-Илимска

приказ от 07.06.2023 № 635

Председатель Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска


О.Н. Кузнецова



Устав согласован представителем
собственника имущества

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации города Усть-
Илимска

Председатель Комитета


Д.Ш. Талхишев



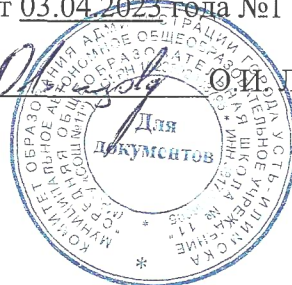
Устав рекомендован Наблюдательным
советом

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа

№ 11»

протокол от 03.04.2023 года №1

Директор  О.И. Пыцова



Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

г. Усть-Илимск, 2023г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа, существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011 № 802 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» было зарегистрировано распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 10.02.1994г. № 80-р.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Краткое наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 11».

3. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 666670, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 70.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, которая учреждена муниципальным образованием город Усть-Илимск для достижения образовательных целей - выполнения работ, оказания услуг по осуществлению предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Усть-Илимск Иркутской области в сфере общего образования, обеспечивающих реализацию гарантированного гражданам права на получение общего образования.

Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма – автономное учреждение

5. Муниципальное образование город Усть-Илимск является учредителем и собственником Учреждения. Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

6. Учреждение как общеобразовательная организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение является социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение может создавать юридические лица для более эффективного осуществления деятельности в сфере образования.

9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

10. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждающейся соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

11. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн - описание которой содержится в локальных нормативных актах Учреждения. Символика Учреждения не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой Иркутской области, муниципального образования город Усть-Илимск. В качестве символики Учреждения не могут быть использованы эмблемы и иные символы, описание которых ранее включено в устав существующей в Российской Федерации политической партии, а также эмблемы и иные символы организаций, деятельность которых на территории Российской Федерации запрещена. Символика Учреждения не должна порочить символику Российской Федерации, объектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных государств, религиозные символы, а также оскорблять расовые, национальные или религиозные чувства.

12. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

13. Отношения между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося могут быть оформлены договором.

14. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией,

полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных собственником на такие цели.

17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, текущий контроль состояния здоровья учащихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении. Охрана здоровья осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

21. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

22. Организация питания осуществляется в Учреждении совместно с организациями общественного питания или индивидуальным предпринимателем по согласованию с органами

местного самоуправления. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся и работников Учреждения, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

25. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

26. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Детские общественные объединения осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями.

27. В целях антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим, который устанавливается по решению Родительского совета Учреждения и регламентируется локальным нормативным актом.

28. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

30. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности:

- 1) учредителю и общественности в форме ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2) в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) учредителю на основании его запроса в порядке и сроки, определенные учредителем.

31. Учреждение осуществляет образовательная деятельность на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Раздел II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

32. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования на основе дифференциации содержания образовательных программ, обеспечивающих углублённое изучение отдельных предметов, а также на получение дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

33. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность, направленная на осознание учащимся взаимосвязи, взаимозависимости всего сущего во всем многообразии его проявлений, на духовно-нравственное и художественно-эстетическое развитие и воспитание, социализацию личности учащегося через усвоение универсальных учебных действий, познание и освоение мира, на приобретение учащимся опыта творчески преобразующей, созидательной деятельности.

34. Начальное общее образование направлено на: формирование личности учащегося, его способности к эмоционально-чувственному, позитивному восприятию мира;

развитие индивидуальных способностей учащегося;

развитие положительной мотивации, информационной, познавательной и коммуникативной способности и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

35. Основное общее образование направлено на:

Становление и формирование личности учащегося, его нравственных убеждений, эстетического вкуса, открытости к разным точкам зрения и способам действий, культуры межличностного и межкультурного общения, учебного сотрудничества, умения делать собственный выбор, на развитие способности к самопознанию, к духовному росту и здоровому образу жизни;

Овладение учащимся государственным языком Российской Федерации, основами наук и одним из видов практических искусств в рамках освоения образовательной программы;

Овладение учащимся навыками умственного и физического труда, информационной, познавательной и коммуникативной грамотностью;

Развитие склонностей, интересов, способности учащегося к исследовательской деятельности, к социальному самоопределению.

36. Среднее общее образование направлено на:

Дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие таких качеств как патриотизм и трудолюбие, оптимизм и предприимчивость, мобильность и креативность, умение сотрудничать;

Формирование информационной, познавательной и коммуникативной компетентности, развитие творческой деятельности учащегося;

Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности учащегося на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования; освоение проектной деятельности как способа преобразования действительности;

Подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования.

37. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

Образование общее, в том числе по уровням и срокам освоения:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования - 4 года);

Основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования - 5 лет);

Среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года).

38. Учреждение, при наличии лицензии, вправе осуществлять образование дошкольное, как вид общего образования.

39. К дополнительным видам деятельности Учреждения относится образование дополнительное, в том числе образование дополнительное детей и взрослых.

40. В Учреждении осуществляется организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время, организация отдыха на базе школьного летнего лагеря дневного пребывания, а также организация и проведения массовых мероприятий в рамках уставных целей.

41. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-

методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

42. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательное Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение в образовательном Учреждении, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- 17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего

выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23) учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена их уставами.

24) учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

43. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

44. Учреждение вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

45. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

1) Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования и соответствующими образовательными программами, в том числе:

а) спецкурсы, факультативы, кружки по различным образовательным областям;

б) изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

в) углублённое изучение предмета, не предусмотренное основным учебным планом Учреждения;

г) изучение второго иностранного языка;

д) занятия по овладению современными образовательными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными (ИКТ);

е) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

ж) профориентационные занятия;

з) курсы по подготовке к экзаменам;

и) развивающие занятия с дошкольниками;

к) курсы пользователей персональных компьютеров;

л) коллективное музицирование (инструментальные ансамбли, вокальные ансамбли и другое);

м) индивидуальные и групповые занятия различными видами изобразительного искусства;

н) занятия по планам и программам театральной деятельности;

о) занятия хореографией (танцами);

п) индивидуальные и групповые консультации по учебным предметам;

р) занятия в кружках, клубах, школах, студиях, мастерских, секциях и других объединениях по интересам.

2) Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс, на платной основе, если иное не предусмотрено основной образовательной программой Учреждения:

а) группы адаптации детей к условиям школьной жизни;

б) консультации для родителей с приглашением специалистов;

в) проведение семинаров, стажировок для педагогических кадров;

г) проведение индивидуальных (групповых) праздников и развлечений;

д) организация и проведения массовых мероприятий в рамках уставных целей;

е) организация экскурсий, посещения театров, музеев, выставок, концертов, экскурсионных поездок;

ж) клубы по интересам для участников образовательного процесса;

з) внеурочный присмотр за детьми (группы продлённого дня);

и) проведение культурно-массовых мероприятий.

3) Оказание физкультурно-оздоровительных услуг и услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, в сфере отдыха, досуга и туризма, если иное не предусмотрено основной образовательной программой Учреждения:

а) организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в образовательно-оздоровительном лагере дневного пребывания, организация выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп туристических поездок;

б) занятия в спортивных секциях, группах лечебной физкультуры;

в) освоение превентивных программ;

г) организация и проведение туристических походов, путешествий, экспедиций;

д) консультации психолога;

е) психологические тренинги;

ж) консультации логопеда;

з) организация, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий; мероприятий семейного досуга, досуга других граждан и организаций.

4) Учреждение может осуществлять оказание иных работ и услуг, приносящих доход, в том

числе:

- а) сдачу в аренду во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- б) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- в) выполнение печатных, копировальных и множительных работ;
- г) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- д) оказывать посреднические, консалтинговые услуги;
- е) создание рекламной, аудио-кино-теле- и видеопродукции;
- ж) производство и внедрение научно-методического и дидактического материала;
- з) библиотечно-информационные услуги за пределами освоения образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- и) торговля продукцией, производимой Учреждением;

5) Платные услуги и другие виды деятельности, приносящие доход, осуществляются, исходя из запросов и возможностей на конкретный период. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

46. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

47. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

48. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

49. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

- 1) основные общеобразовательные программы, в том числе по уровням:
-образовательная программа начального общего образования;

-образовательная программа основного общего образования (основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей, интересов учащихся и предусматривает углубленное изучение отдельных предметов);

-образовательная программа среднего общего образования (основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей, интересов учащихся и предусматривает реализацию индивидуальных учебных планов учащихся или соответствующее углубленное (профильное) обучение.

50. К дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

51. В Учреждении осуществляется организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания, открываемого на базе Учреждения, а также организация и проведения массовых мероприятий в рамках уставных целей.

52. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Рабочие программы по учебным предметам (дисциплинам, модулям) разрабатываются на основе образовательной программы школы соответствующего уровня.

53. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, являются преемственными, каждая последующая программа базируется на предыдущей.

54. При наличии соответствующих условий, Учреждение вправе разрабатывать и осуществлять адаптированные основные общеобразовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для детей-инвалидов создаются условия обучения в соответствии с программой реабилитации в пределах компетенции Учреждения и имеющейся материально-технической обеспеченности.

55. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

56. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

57. Общеобразовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

58. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

59. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно соответствующим локальным актом.

60. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обязательные предметы для государственной итоговой аттестации определяются федеральными органами, в полномочия которых входит государственная регламентация образования.

61. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

62. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, в установленном порядке награждаются золотой медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения которой определяется Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, если иное не установлено законодательством.

63. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения - по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

64. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам. Правила перевода в следующие классы, требования к ликвидации академической задолженности определяются локальным актом Учреждения. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если

соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

65. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам определяется локальным актом Учреждения. Освоение дополнительных образовательных программ завершается промежуточной аттестацией, по результатам которой учащимся могут выдаваться свидетельства об освоении дополнительной образовательной программы, образец которой утверждается Учреждением самостоятельно.

66. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

67. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения в соответствии с правилами, устанавливаемыми ведомственными актами.

68. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ: кадровые, финансовые, материально-технические, учебно-методические и информационные, психолого-педагогические.

69. Регламентация и оформление отношений Учреждения, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по освоению образовательных программ определяется локальными актами Учреждения.

70. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия), которая действует в соответствии с локальным актом Учреждения.

Раздел IV. ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

71. Общее образование может быть получено в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, если иное не устанавливается Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» и (или) соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

72. Получающие общее образование вне образовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Учреждение по их заявлениям, заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

73. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

74. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которых они проживают (Комитет образования Администрации города Усть-Илимска).

75. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

76. Права и обязанности участников образовательных отношений (учащихся, родителей, педагогических и других работников) определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Раздел V. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

77. Учреждение создаёт психолого-педагогические условия реализации образовательных программ. Требования к психолого-педагогическим условиям определяются федеральными государственными стандартами по уровням общего образования.

78. Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь социальным педагогом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, входящими в состав службы психологической и социально-педагогической поддержки, детям, 14 испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- 3) помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

79. В Учреждении, в соответствии с локальным актом, действует Уполномоченный по правам ребёнка в Учреждении.

Раздел VI. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

80. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

81. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

82. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

83. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

84. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

85. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и с согласия Собственника имущества Учреждения, оформленного распоряжением председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска. Остальным имуществом,

в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

86. Решение о включении имущества муниципального учреждения в перечень особо ценного движимого имущества и об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным учреждением, принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

88. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

89. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах имеющихся средств. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

90. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. По долгам Учреждения взыскание не может быть обращено на недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему на это учредителем.

91. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установлено действующим законодательством.

92. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

93. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VII.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

95. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

96. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- субсидии и субвенции за счёт финансовых средств Учредителя и регионального бюджета;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг; - гранты;
- бюджетные инвестиции
- капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).
- кредиты (займы).

97. Фонды библиотеки (библиотечно-информационного центра) формируются за счет: 1) бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников;

2) имущества и денежных средств, полученных в качестве компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

3) других источников, не запрещенных действующим законодательством.

98. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

99. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

100. Учреждение составляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности на основании представленной Учредителем информации о планируемых объемах:

- субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа исполнительной власти (органа

местного самоуправления) передаются в установленном порядке учреждению.

101. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

102. Учреждение обязано обеспечить целевое использование бюджетных субсидий и субвенций в соответствии с их назначением. При расходовании грантов деятельность Учреждения может выходить за пределы разрешенных Учреждению направлений расходов.

Раздел VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

103. К компетенции Учредителя относится:

- 1) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
- 2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
- 3) утверждение Устава, изменений в устав Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания;
- 5) финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- 7) назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и его расторжение, установление заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
- 8) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 10) разрешение приема детей в Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет;
- 11) согласование оставления Учреждением до получения основного общего образования несовершеннолетними учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет;
- 12) согласование программы развития Учреждения;
- 13) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;
- 14) предложение о включении имущества в перечень особо ценного имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;
- 15) согласование подачи заявления о повторной государственной аккредитации (но не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации);
- 16) согласование годовых календарных учебных графиков;

- 17) согласование или отказ Учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 18) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;
- 19) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 20) контроль за деятельностью Учреждения;
- 21) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Раздел IX. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Подраздел 1 Структура органов управления Учреждения

104. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

105. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива.

106. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

107. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы учащихся, родительские советы, комитеты (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно.

Подраздел 2. Руководитель Учреждения, его компетенция

108. Руководителем Учреждения является его директор. Директор, являясь единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя. Директор осуществляет функции работодателя. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

109. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок, определяемый Учредителем.

110. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

111. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 5) применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- 6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 8) возглавляет педагогический совет Учреждения; проводит совещания по вопросам деятельности Учреждения, в том числе совещания при директоре и другие; организует работу психолого-педагогических консилиумов;
- 9) обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности после заключения Наблюдательного совета Учреждения; - заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- 11) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- 12) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения; - осуществляет контроль выполнения учебных планов;
- 13) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль их проведения;
- 14) организует работу аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с установленными требованиями;
- 15) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

112. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Директор несет

перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

113. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

114. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

116. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений, которым директор делегирует часть своих полномочий. Директор и его заместители составляют администрацию (административно-управленческий персонал) Учреждения. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности директором. Заместители директора, главный бухгалтер вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

117. Директору и его заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

118. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Подраздел 3. Наблюдательный совет, его компетенция.

119. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя -1 человек;
- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания – 1 человек.

120. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

121. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

122. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

123. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе

наблюдательного совета Учреждения

124. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

125. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

126. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

127. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

128. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

129. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

130. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

131. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

132. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует и организует ведение протокола.

133. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

134. Компетенции наблюдательного совета:

- 1) рассмотрение и рекомендация по предложению учредителя или директора учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) рассмотрение и рекомендация по предложению учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение и рекомендация по предложению учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение и рекомендация по предложению учредителя или директора

учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение и заключение по предложению директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение и согласование по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) рассмотрение и согласование по представлению директора учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) рассмотрение и рекомендация по предложению директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом;

9) рассмотрение и принятие решения по предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение и принятие решения по предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение и заключение по предложению директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение и принятие решения по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

135. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

136. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

137. Заседание наблюдательного совета автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного Учреждения, члена наблюдательного совета автономного Учреждения или руководителя автономного Учреждения.

138. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

139. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

140. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

141. При отсутствии члена наблюдательного совета может учитываться представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

142. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения

143. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее семи дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется

каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

144. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции наблюдательного совета, принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Подраздел 4. Собрание трудового коллектива, его компетенция

145. Собрание трудового коллектива состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения осуществляются собранием трудового коллектива.

146. К компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 2) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
 - 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - 4) принятие Коллективного договора;
 - 5) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
 - 6) определение кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;
 - 7) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.
147. Собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в течение учебного года.

148. Собрание трудового коллектива может состояться по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания поданному в письменном виде. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. Решения собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Подраздел 5. Педагогический совет, его компетенция, порядок формирования и сроки полномочий.

149. Педагогический совет является постоянно действующим представительным, коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи). Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

150. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает основные направления деятельности: образовательные программы общего образования, программу развития Учреждения, программы повышения качества образования, программу повышения квалификации педагогов и т.д., представляет их директору для последующего утверждения;
- 2) рассматривает ежегодный публичный отчет по итогам года и отчет о результатах

самообследования;

3) принимает к утверждению календарный учебный график, план работы на учебный год;

4) принимает положения (локальные акты) Учреждения в пределах своих компетенций;

5) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

6) принимает решения:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций,

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Учреждения за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному учебному плану;

- об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и уставом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

7) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

8) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Учреждения;

9) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в различных конкурсах с целью обобщения и распространения опыта инновационной педагогической деятельности педагогов;

10) рассматривает вопросы о поощрении педагогов;

11) выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решения комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

12) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

151. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- 2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

152. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

153. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

154. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

Раздел X. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

155. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

156. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

157. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, педагогическим советом Учреждения в соответствии со своими компетенциями, установленными Уставом.

158. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

159. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

160. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

161. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

162. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного

Раздел XI.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

163. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

164. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

- 1) по решению Администрации города Усть-Илимска;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

163. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

164. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

Раздел XII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

165. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

166. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются и принимаются Наблюдательным Советом Учреждения.

167. В случае изменения законодательства, в результате которых требуется изменение Устава учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке. В случае невнесения необходимых изменений Учреждением либо отказа внесения изменений, Учредитель вправе требовать изменения Устава в судебном порядке.

168. Изменения в Устав согласовываются представителем собственника имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска и утверждаются Учредителем.

169. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

170. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству