Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 3DF0731FAF06C8C09EDA00E6F6FEE65C
Владелец: Лысцова Ольга Ивановна
Организация: «МАОУ СОШ №11»
Действителен с 09.10.2024 по 02.01.2026

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Утверждено приказом директора
от 14.02.2025г. № 42-1 о-д

Положение
об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников МАОУ «СОШ № 11»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение) определяет порядок разработки, реализации и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников (далее – ИОМ) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано с учетом нормативно правовых актов и методических рекомендаций:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020г. № Р-174»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжения министерства образования Иркутской области от 13.06.2023г. № 77-794-мр «Об утверждении Положения и Комплекса мер («дорожной карты») по развитию региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжения министерства образования Иркутской области от 11.05.2022г. № 55-677-мр «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Иркутской области»;

распоряжения Министерства Иркутской области от 23.01.2024г. №55-51-мр «Об отдельных вопросах создания и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области»;

письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № АЗ-872.08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

соглашения о сотрудничестве от 15.09.2021г. № 72-55-25/21-55 между Министерством образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИРО и Управлением образования Администрации города Усть-Илимска;

приказа Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 19.03.2024г. №291 «Об утверждении плана работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений города Усть-Илимска в рамках реализации Региональной системы научно-методического

сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области в 2024 году»;

приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2021г. №866 «Об утверждении муниципальной программы методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами общего образования на 2022-2024 гг.».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

дефицит профессиональных компетенций - отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, вызывающие профессиональные затруднения в реализации трудовых функций;

диагностика профессиональных дефицитов - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями;

дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) - программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки;

индивидуальный образовательный маршрут - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников, их личностные ресурсы, педагогические условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

задача профессионального развития - задача, поставленная педагогическим работником относительно развития собственных профессиональных компетенций или ликвидации профессиональных дефицитов, решаемая средствами ИОМ;

навигатор образовательных ресурсов - постоянно обновляющийся цифровой информационный ресурс, интегрирующий информацию об образовательных ресурсах для педагогических работников Иркутской области в автоматизированной информационной системе «ИОМ-ОФИС.38» (далее – АИС «ИОМ-ОФИС.38») (https://naviom.iro38.ru/). Навигатор образовательных ресурсов может включать программы дополнительного профессионального образования, перечень образовательных событий и мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, реализуемых ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее - ГАУ ДПО ИРО), муниципальными методическими службами Иркутской области, профессиональными сообществами и иными организациями, осуществляющими деятельность в области дополнительного профессионального педагогического образования на федеральном или региональных уровнях, с указанием сроков, форм организации, целевой аудитории и поставщика ресурсов;

муниципальный координатор - специалист органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее - муниципальный орган управления образованием) или муниципальной методической службы, осуществляющий взаимодействие с центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ИРО как координатором региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области в целях исполнения условий трехстороннего Соглашения о сотрудничестве между министерством образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИРО, муниципальным органом управления образованием и курирующий организационно-методические вопросы разработки и реализации ИОМ;

школьный координатор - специалист ОО, осуществляющий взаимодействие с муниципальным координатором;

образовательный (методический) продукт - продукт профессиональной деятельности педагогического работника, полученный в ходе реализации ИОМ, подтверждающий решение задачи ИОМ (открытый урок, занятие, родительское собрание, мастер-класс, методический интенсив для педагогического коллектива и пр.), ликвидацию профессионального дефицита и развитие профессиональных компетенций;

презентация образовательного (методического) продукта - форма представления профессиональному сообществу образовательного (методического) продукта, выполненного в процессе реализации ИОМ;

профессиональное мастерство педагогического работника - комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

профессиональные компетенции - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

региональный методист- педагогический работник, штатный сотрудник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ИРО (в том числе работающий по совместительству) или привлекаемый к работе в центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по договору гражданско-правового характера или на иных условиях, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации ИОМ, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее - РС НМС) - региональный сегмент единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;

сопровождение - система взаимосвязанных действий специалистов (сопровождающих специалистов), направленных на оказание поддержки педагогических работников в процессе диагностики профессиональных дефицитов, выявления образовательного запроса, постановки задачи профессионального развития, выбора форм, методов профессионального развития; переносе приобретенных компетенций в практическую деятельность, рефлексии образовательных результатов;

стажировка педагогических работников - форма освоения ДПП, предполагающая обучение педагогических работников и управленческих кадров в процессе трудовой деятельности;

тьютор - специалист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ИРО (из числа региональных методистов), представитель образовательной организации, сопровождающий обеспечивающий организационно-методическое сопровождение разработки и реализации ИОМ;

тьюторант - педагогический работник, реализующий ИОМ;

центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМ) - структурное подразделение ГАУ ДПО ИРО, осуществляющее в качестве субъекта Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС) координацию деятельности

субъектов РС НМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров:

карта индивидуального образовательного маршрута педагога - дорожная карта на определённый временной период, в которой педагог описывает последовательность методических и других процедур с указанием сроков их реализации направленных на повышение профессионального мастерства и ожидаемых результатов (Приложение);

Модели проектирования и реализации ИОМ – это различные варианты организации работы по проектированию и реализации ИОМ.

Тематический трека – это группа проектов по определенной тематике.

1.4. Функции ИОМ:

нормативная - устанавливает требования к порядку формирования, реализации и сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических, реализуемого средствами ИОМ;

управленческая - предоставляет возможность планирования и ресурсного обеспечения профессионального развития тьюторанта;

мотивационная - побуждает тьюторанта к устранению профессиональных дефицитов или затруднений, к осознанному и целенаправленному, непрерывному профессиональному развитию;

самоопределения - позволяет определить, обосновать и реализовать индивидуальный образовательный запрос тьюторанта на основе диагностики профессиональных дефицитов; осуществить самоанализ профессиональной деятельности и уровня сформированности профессиональных компетенций тьюторанта;

организационная - обеспечивает координацию профессиональной деятельности субъектов РС НМС, позволяющую целенаправленно и во взаимодействии реализовать адресное сопровождение непрерывного повышения профессионального мастерства тьюторанта.

1.5. Педагогические работники самостоятельны в определении содержания, форм реализации, технологии, темпа, сроков реализации, форм представления результатов ИОМ и ответственны за результаты реализации ИОМ при поддержке тьюторов в т.ч, региональных методистов, представителя образовательной организации, в которой тьюторант осуществляет профессиональную деятельность.

1.6. Участие педагогических работников в разработке и реализации ИОМ является добровольным. Процесс реализации ИОМ строится исходя из личных, профессиональных, ресурсных возможностей тьюторанта.

1.7. Приоритетные направления адресного сопровождения педагогических работников ежегодно определяются в соответствии с планом работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений города Усть-Илимска в рамках реализации Региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области, а также на основе заявок образовательных организаций.

1.8. В разработку и сопровождение ИОМ включены субъекты РС НМС регионального, муниципального, институционального уровней.

1.9. ИОМ реализуется в срок до одного года в зависимости от задачи профессионального развития тьюторанта, профессиональных дефицитов, содержания и организационно-методических условий реализации ИОМ.

1.10. В случае отсутствия возможности реализации ИОМ в установленные сроки тьюторант может продлить сроки реализации ИОМ не более чем на шесть месяцев.

1.11. Содержание и сроки реализации ИОМ могут быть скорректированы в зависимости от образовательных запросов тьюторанта, выявленных профессиональных дефицитов и затруднений, промежуточных и итоговых результатов реализации ИОМ.

1.12. Для завершения ИОМ тьюторант представляет образовательный (методический) продукт, получает экспертную оценку представленного образовательного (методического) продукта, свидетельствующую об устранении или неустранении профессиональных дефицитов, и (или) проходит итоговую диагностику профессиональных компетенций.

1.13. Критерии результативности ИОМ:

экспертная оценка образовательного (методического) продукта тьюторанта, свидетельствующая о развитии профессиональных компетенций либо устранении профессиональных дефицитов и затруднений тьюторанта (при их наличии) и (или) о динамике профессионального развития тьюторанта, региональным методистом и (или) представителем образовательной организации, в которой тьюторант осуществляет профессиональную деятельность;

положительная динамика результатов итоговой диагностики профессиональных компетенций (при наличии).

1.14. В случае отсутствия положительной динамики развития профессиональных компетенций или ликвидации профессиональных дефицитов тьюторанту может быть предложена корректировка ИОМ и продление сроков реализации ИОМ не более чем на 6 месяцев.

2. Содержание, разработка и реализация ИОМ

2.1. При разработке и реализации ИОМ учитываются условия и ресурсы системы дополнительного профессионального образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2.2. Содержание ИОМ формируется с учетом актуальных задач профессионального развития тьюторанта, специфики его профессиональной деятельности в образовательной организации; задач реализации приоритетных федеральных, региональных программ и проектов.

2.3. Формирование и реализация ИОМ включают в себя 5 этапов:

этап 1 - подготовительный - целью этапа является создание организационно-методических условий для разработки ИОМ тьюторантов. Информирование о возможностях разработки ИОМ на региональном уровне осуществляет ЦНППМ, на муниципальном – муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО»), на институциональном уровне – специалистами образовательной организации, в которой тьюторант осуществляет свою профессиональную деятельность;

этап 2 - диагностико-мотивационный - целью этапа является выявление профессиональных дефицитов и затруднений тьюторанта, создание позитивной мотивации на работу с профессиональными дефицитами и затруднениями тьюторанта, развитие профессиональных компетенций;

этап 3 - проектировочный - целью этапа является определение задачи профессионального развития тьюторанта, разработка содержательного и ресурсного обеспечения ИОМ;

этап 4 - реализационный - целью этапа является создание открытого образовательного пространства, в котором осуществляются профессиональное взаимодействие и реализация содержания ИОМ;

этап 5 - рефлексивно-аналитический - целью этапа является рефлексия эффективности реализации ИОМ.

2.4. Основой формирования ИОМ являются профессиональные дефициты, потребности и образовательные запросы тьюторанта, выявленные в результате диагностики.

2.5. Структура ИОМ состоит из следующих взаимосвязанных разделов:

информационный раздел - включает информацию о тьюторанте: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон, место работы, должность, стаж работы, квалификационная категория;

диагностический раздел - включает результаты диагностики профессиональных дефицитов, сведения о выявленных затруднениях и уровне сформированности

профессиональных компетенций тьюторанта, фиксацию образовательного запроса тьюторанта;

целевой раздел - включает задачи профессионального развития, поставленные тьюторантом, на основании результатов диагностики профессиональных дефицитов, выявленных затруднений и (или) образовательных запросов;

деятельностный раздел - включает мероприятия и образовательные события, способствующие овладению или развитию профессиональных компетенций, устранению профессиональных дефицитов и затруднений, в том числе совокупность образовательных активностей тьюторанта в рамках реализации ИОМ, направленных на перенос приобретенных компетенций в практическую педагогическую деятельность; результаты рефлексии по итогам участия тьюторанта в той или иной образовательной активности;

рефлексивный раздел - включает информацию об образовательном (методическом) продукте и заключительном публичном мероприятии (форма, название, уровень и сроки проведения, отметка о выполнении), на котором тьюторант презентует результат реализации ИОМ, демонстрирующий повышение уровня профессиональных компетенций, устранение профессиональных дефицитов, затруднений, информацию об итоговой форме диагностики профессиональных дефицитов и ее результатах.

2.6. ИОМ разрабатывается и при необходимости корректируется тьюторантом самостоятельно при непосредственном сопровождении тьютора (в т.ч. регионального методиста, представителя образовательной организации, в которой тьюторант осуществляет профессиональную деятельность).

2.7. Оформление ИОМ осуществляется на бумажном носителе или с использованием автоматизированных информационных систем.

2.8. Функции при разработке и реализации ИОМ распределяются следующим образом:

2.8.1. ГАУ ДПО ИРО координирует деятельность своих структурных подразделений, которые:

осуществляют координацию работы субъектов РС НМС в рамках разработки, реализации и сопровождения ИОМ;

определяют направления и сроки реализации ИОМ на региональном уровне;

формируют ресурсы для наполнения навигатора образовательных ресурсов;

участвуют в разработке диагностических материалов для диагностики и (или) самодиагностики профессиональных дефицитов;

участвуют в проведении диагностики профессиональных дефицитов;

участвуют в разработке учебных, методических, информационных и иных материалов в целях реализации ИОМ;

организуют и проводят образовательные, методические и иные мероприятия по направлениям профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров в рамках навигатора образовательных ресурсов;

участвуют в экспертизе образовательного (методического) продукта (по запросу);

информируют образовательные организации о моделях ИОМ и возможностях разработки и реализации ИОМ;

совместно с субъектами РС НМС реализуют на региональном уровне комплекс организационно-методических мероприятий по сопровождению разработки и реализации тьюторантом ИОМ во взаимодействии с региональным методическим активом;

осуществляют мониторинг реализации ИОМ на региональном уровне; вносят предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ (при необходимости).

2.8.2. Муниципальный координатор:

участвует в организации диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников;

анализирует кадровый потенциал муниципального образования город Усть-Илимск, профессиональные дефициты педагогических работников;

совместно с представителями образовательной организации выбирает модель(и) ИОМ;

формирует консолидированную заявку в ЦНППМ на адресное сопровождение тьюторантов на основании данных образовательных организаций;

координирует реализацию ИОМ на муниципальном уровне;

осуществляет консультирование тьюторантов по вопросам разработки и реализации ИОМ;

участвует в экспертизе образовательного (методического) продукта;

участвует в подготовке заключения о достижении задачи ИОМ (по согласованию);

вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ (при необходимости);

планирует образовательные события и мероприятия муниципального уровня, вносит предложения ЦНППМ для включения их в навигатор образовательных ресурсов в автоматизированной информационной системе «ИОМ-ОФИС.38».

2.8.3. Школа:

формирует список тьюторантов, нуждающихся в адресном сопровождении в формате ИОМ;

назначает тьютора;

издает локальные нормативные акты об организации адресного сопровождения в формате ИОМ;

выявляет профессиональные дефициты и затруднения тьюторанта на основе анализа результатов его профессиональной деятельности, образовательных результатов обучающихся и результатов диагностических процедур;

согласует ИОМ тьюторанта в соответствии с выбранной моделью ИОМ;

согласует с тьюторантом вопросы организации и проведения отчетных мероприятий;

согласует заключение о достижении задачи профессионального развития;

вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ (при необходимости).

2.8.4. Тьютор:

участвует в организации диагностики профессиональных дефицитов тьюторантов;

участвует во взаимодействии тьюторантов с региональными методистами, муниципальными координаторами по вопросам разработки и реализации ИОМ;

анализирует результаты диагностики профессиональных дефицитов тьюторантов;

сопровождает реализацию ИОМ, обсуждает с тьюторантом промежуточные итоги и возможности корректировки ИОМ

анализирует и обсуждает с тьюторантом профессиональные дефициты и затруднения, выявленные в ходе диагностических процедур;

оказывает помощь тьюторанту в определении задачи профессионального развития, выборе образовательного (методического) продукта, выборе ресурсов для достижения задачи ИОМ;

выбирает модель ИОМ для тьюторантов;

реализует комплекс организационно-методических мероприятий по сопровождению тьюторантов в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам (при необходимости);

оказывает помощь тьюторанту в подготовке и презентации образовательного (методического) продукта на заключительном публичном мероприятии;

реализует организационно-методические мероприятия по сопровождению разработки и реализации ИОМ, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;

участвует в экспертизе образовательного (методического) продукта, готовит заключение о достижении задачи ИОМ на основе оценки образовательного (методического) продукта, а также по итогам мероприятий, проведенных тьюторантом в процессе реализации ИОМ, и (или) по результатам итоговой диагностики профессиональных дефицитов;

готовит заключение о достижении задачи профессионального развития на основе экспертизы образовательного (методического) продукта, а также по итогам реализации ИОМ;

организует анализ и рефлексию эффективности ИОМ с тьюторантом и осуществляет планирование дальнейшего профессионального развития;

оказывает помощь тьюторанту в рефлексии реализации ИОМ.

2.8.5. Тьюторант:

проходит диагностику профессиональных дефицитов и затруднений;

определяет задачу профессионального развития в соответствии с собственными профессиональными дефицитами, затруднениями, образовательными запросами;

определяет вид образовательного (методического) продукта в рамках реализации ИОМ;

выбирает формы и уровень представления (презентации) образовательного (методического) продукта (выступление на заседании методического объединения учителей-предметников по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, подготовленный с учетом изученных методических материалов, просмотренного вебинара и т.п., мастер- класс, презентация на заседании педагогического совета, публикация материалов и прочее);

выбирает ресурсы для достижения задачи профессионального развития;

участвует в мероприятиях и образовательных событиях в рамках ИОМ;

разрабатывает и представляет итоговый образовательный (методический) продукт или проходит итоговую диагностику профессиональных дефицитов и затруднений;

при возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ обращается за методической помощью к региональному методисту, муниципальному координатору, представителю образовательной организации;

осуществляет рефлексию достижения задачи профессионального развития, корректирует ИОМ.

3. Модели проектирования и реализации ИОМ

3.1. Модель проектирования и реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38».

3.1.1. На уровне школы педагогическому работнику назначается тьютор.

3.1.2. Определяя для проектирования и реализации ИОМ модель проектирования и реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38» тьюторант дает согласие на ознакомление с процессами формирования, реализации ИОМ назначенным, от образовательной организации, тьютором.

3.1.3. Для формирования ИОМ в АИС «ИОМ-ОФИС.38» педагогическому работнику необходимо пройти регистрацию и сформировать личный кабинет.

3.1.4. Модель реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38» реализует возможность адресного сопровождения ИОМ региональным методистом, что не исключает необходимости назначения тьютора от образовательной организации.

3.1.5. В АИС «ИОМ-ОФИС.38» тьюторант может создавать неограниченное количество ИОМ по доступным тематическим трекам.

3.2. Модель проектирования и реализации ИОМ на уровне образовательной организации:

3.2.1. На уровне образовательной организации педагогическому работнику назначается тьютор.

3.2.2. Тьютор и тьюторант разрабатывают ИОМ на основании результатов диагностики профессиональных дефицитов, выявленных затруднений и (или) образовательных запросов.

3.3. Вне зависимости от модели проектирования и реализации ИОМ содержание, разработка и реализация ИОМ должно соответствовать подпунктам п.2 настоящего положения структуре.

4. Заключительные положения

4.1. Документационное сопровождение реализации ИОМ на школьном уровне обеспечивается школьным куратором.

4.2. Результаты реализации ИОМ могут являться основой для дальнейшего планирования повышения профессионального мастерства тьюторанта.

4.3. При реализации ИОМ с использованием автоматизированных информационных систем тьюторанту выдается сертификат по результатам реализации ИОМ.

4.4. Срок хранения ИОМ при его реализации с использованием автоматизированных информационных систем определяется продолжительностью хранения персональных данных тьюторанта в автоматизированных информационных системах, при оформлении ИОМ на бумажном носителе срок хранения ИОМ составляет 3 года.

Приложение

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА ПЕДАГОГА за 2024-2025 учебный год

1. **Информационная справка о педагоге**

ФИО педагога, занимаемая должность:
Педагогический стаж, квалификационная категория:
Форма наставничества (*см. Приложение 1*) :
Дата аттестации (месяц, год):

2. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня педагогических компетенций

Здесь укажите свои выступления на семинарах, ГМО, конкурсах, др. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ и ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ мероприятиях.

№	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций *(заседание, семинар, конкурс, др*)	Формируемые компетенции (*см. Приложение 2. Указывать 1-2 ведущие компетенции)*	Уровень мероприятия (*школьный, муниципальный, межрегиональный, региональный, федеральный, международный*)	Организатор Мероприятия, реквизиты приказа об итогах	Сроки проведения	Форма предоставления опыта/результат *(доклад, мастер-класс, методический материал, призер, участник, эксперт, др.)*	Форма взаимодействия наставнической пары *(см. Приложение 1)*

Приложение 1. Формы наставничества

1. Традиционная модель. Наставник обучает подопечного определённому набору навыков.
2. Ситуационное наставничество. Наставник оказывает профессиональную поддержку подопечному по необходимости.
3. Партнерское наставничество. Роль наставника играет человек, обладающий чуть большим опытом, чем наставляемый.
4. Групповое наставничество. Применяется, когда нужно обучить одинаковым навыкам определённую группу людей.
5. Скоростное наставничество. Однократная встреча подопечного с наставником.
6. Саморегулируемое наставничество. Потенциальный наставник заранее оговаривает, сколько подопечных он готов взять, в каком формате с ними работать и по каким вопросам делиться опытом.
7. Реверсивное наставничество. Наставником становится сотрудник, компетентный в какой-то одной области, которая не является профильной деятельностью компании.
8. Командное наставничество. Работа команды наставников минимум из двух человек.

Приложение 2. Компетенции педагога

Общекультурная компетенция: • знания в области национальной, общечеловеческой культуры; • умение рефлектировать личностную систему; • толерантность к разным этнокультурам.	Ценностно-смысловая ориентация личности: • осознание своей роли и предназначения • потребность и способность самореализации • увлеченное построение жизни и профессиональной деятельности
Компетенция личностного самосовершенствования: • потребность в актуализации и реализации своего личностного потенциала; • способность к саморазвитию.	Коммуникативная компетенция: • владение технологиями устного и письменного общения, включая общение через Интернет
Познавательно-творческая компетенция: • умения целеполагания, планирования, рефлексии учебно-познавательной деятельности; • развитость творческих способностей; • способность самостоятельно приобретать новые знания.	Информационная компетенция: • умение самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию; • нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности; • владение информационными технологиями
Социально-трудовая компетенция: • способность взять на себя ответственность; • проявление сопряженности личных интересов с потребностями общества; • подготовленность к самостоятельному выполнению профессиональных действий.	Профессиональная компетенция педагога: • активная жизненная позиция • профессиональные знания и умения • профессиональные личностные качества • творческие умения

Приложение 3. Школа Минпросвещения России

Магистральные направления федерального проекта «Школа Минпросвещения России»

Магистральное направление «Знание»

Магистральное направление «Здоровье»

Магистральное направление «Творчество»

Магистральное направление «Воспитание»

Магистральное направление «Профориентация»

Ключевые условия федерального проекта «Школа Минпросвещения России»

Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»

Ключевое условие «Школьный климат»

Ключевое условие «Образовательная среда»

Развитие функциональной грамотности

Тьюторант	_____ ФИО, должность	/ _____ подпись
Тютор	_____ ФИО, должность	/ _____ подпись
Руководитель ОО	_____	/ _____ подпись